





# Wir

- sind seit 2015 im bayerischen Raum vertreten und verfügen über ein sehr gutes Netzwerk
- führen Bewerber und Unternehmen erfolgreich zusammen
- begleiten unsere Kunden aus Industrie und Handwerk bei langfristigen Projekten im gewerblichen Bereich
- sind ein kleines, kompetentes Team mit langjähriger Berufserfahrung
- haben die unbefristete Erlaubnis zur Arbeitnehmerüberlassung

## Bürokraft (m/w/d)

(10)

 Standort: Reichertshofen, Oberbayern  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 45 Stunden pro Woche  
 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Wir suchen

für unsere Kunden suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung

Bürokraft (m/w/d)

Standorte: Ingolstadt und Umgebung, Neustadt

### Dein Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Bürokaufmann, Industriekaufmann oder ähnliches
- Teamfähigkeit sowie selbstständiges, eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten
- Idealerweise hast Du bereits mehrjährige Berufserfahrung gesammelt
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten rundet Dein Profil ab

### Bedeutung für das Unternehmen

### Deine Aufgaben

- Koordination Kundenanfragen
- Vor- und Nachbereitung von Projekten incl. Abrechnung, Kalkulation
- Pflege von Kundendaten
- Unterstützung in der Büroorganisation
- Ablage und Archivierung
- Erfahrung im Umgang mit Office 365

### Fachliche Anforderungen

### Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Deutschkenntnisse
- Englischkenntnisse
- Motivation sich in die Position einzuarbeiten.
- Mobilität + Führerscheinklasse B
- Mehrarbeit nach Bedarf
- Leidenschaft für Deinen Beruf
- Selbständiges Arbeiten und Teamfähigkeit

## Wir bieten

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Eine leistungsgerechte und übertarifliche Vergütung
- Persönliche Vor-Ort Betreuung
- Die Möglichkeit sich umfangreich zu entwickeln
- Weiterbildung und Deutschkurse
- Bezahlung nach BAP Tarif + Zulage

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

### Interessiert?

Dann senden uns bitte eine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen.  
Bitte beachte, dass postalische Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Ingoflex GmbH  
Am Auer Bach 8  
85084 Reichertshofen  
E-Mail: [bewerbung@ingoflex.de](mailto:bewerbung@ingoflex.de)  
Telefon: 08453 – 4365 370

[Impressum](#)